

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/9747/99, 35/08, 127/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ježić, uz prethodnu suglasnost Osnivača, Općine Baška Voda, od 19. 12. 2022. na sjednici održanoj 10. 01. 2023. godine donijelo je

## **STATUT**

### **Dječjeg vrtića JEŽIĆ Baška Voda**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1**

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića Ježić ( nadalje u tekstu : Vrtić) , status, naziv i sjedište Vrtića, predstavljanje i zastupanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i načini davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost i zakonitost rada te druga pitanja važna za obavljane djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### **Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu i zajednički elektronski upisnik ustanova predškolskog odgoja koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

##### **Članak 3.**

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Kada dječji vrtić u vezi poslovanja iz stavka 1. ovog a članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

##### **Članak 4.**

Osnivač Vrtića je Općina Baška Voda, Obala Sv. Nikole 65.

Naziv vrtića je Dječji vrtić JEŽIĆ Baška Voda.

Skraćeni naziv Vrčića je Dječji vrtić Ježić.

Sjedište Vrčića je u Baškoj Vodi.

Vrčić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

#### Članak 5.

Vrčić ističe naziv na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan. Natpisna ploča sadrži : grb Republike Hrvatske, naziv :“Republika Hrvatska „, naziv Vrčića i sjedište.

#### Članak 6.

U radu i poslovanju Vrčić će koristiti slijedeće pečete:

1. Jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika , promjera 38 mm, na kojem je uz rub napisan naziv i sjedište Vrčića.
2. Jedan pečat okruglog oblika, promjera 38 mm na koji sadrži naziv i sjedište Vrčića . U središtu pečata otisnut je lik ježića.
3. Jedan pečat okruglog oblika , promjera 30 mm na koji sadrži naziv i sjedište Vrčića. U središtu pečata otisnut je lik ježića.
4. Jedan štambilj četvrtastog oblika dužine 50 mm i širine 20 mm koji sadrži naziv i sjedište Vrčića.

Pečatom iz točke 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrčić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javnih ovlasti.

Pečati iz točke 2. i 3. ovoga članka rabe se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrčića.

Znak Vrčića je ježić.

#### Članak 7.

Vrčić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U parničnom sporu između Vrčića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrčića za kaznena djela Vrčić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

#### Članak 8.

Vrčić ima Dan Vrčića. Obilježavanje dana Vrčića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

## II ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

#### Članak 9.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić provoditi,
- mijenjati naziv, sjedište i djelatnost
- donositi i mijenjati Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70. 000, 00 kn
- donijeti plan upisa djece u Vrtić
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu
- mijenjati namjenu objekta

#### Članak 10.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.  
Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

### III DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 11.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci predškolske dobi.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- program predškole
- program ranog učenja engleskog jezika

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program, Vrtić je obavezan prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

#### Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta Vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, vrtićkog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada.

Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Kurikulum dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U dječjem vrtiću se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provodi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Kurikulum i godišnji plan rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

#### **IV DAVANJE USLUGA**

##### **Članak 13.**

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

##### **Članak 14.**

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

Odluku o upisu donosi upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednosti upisa, prema aktima osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga

##### **Članak 15.**

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim Internet stranicama i oglasnim pločama.

#### **V UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

##### **Članak 16.**

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i uspješnosti obavljanja djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno- financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihove međusobne usklađenosti.

##### **Članak 17.**

U Vrtiću se rad s djecom provodi u vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenim u skupine poludnevnog boravka.

#### Članak 18.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranje primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanje obiteljskog odgoja.

#### Članak 19.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanje računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarenje prava radnika Vrtića.

#### Članak 20.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 21.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obavezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Vrtića.

## **VI UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **VI.I. Upravno vijeće**

#### Članak 22.

Vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova:

- tri člana imenuje Osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga

- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova ( u daljem tekstu: odgojitelji)

#### Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

#### Članak 24.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

#### Članak 25.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku. Izabran je roditelj koji dobije najviše glasova od predloženih prisutnih roditelja.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća dostavlja se Upravnom vijeću.

#### Članak 26.

Kandidiranje i izbor kandidata za člana upravnog vijeća iz reda odgajatelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

#### Članak 27.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

#### Članak 28.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži:-izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova upravnog vijeća

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća

## Članak 29.

Predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća članovi upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

## Članak 30.

Članu upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
  2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću,
  3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
  4. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću
  5. ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u ovom Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prav na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.
- Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

## Članak 31.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog vijeća može sazvati zamjenik predsjednika.

## Članak 32.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

## Članak 33.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja na verifikaciju članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

#### Članak 34.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela ( povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

#### Članak 35.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi i ostale opće akte Vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana
- donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
- odlučuje o upisu djece uz suglasnost Osnivača
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnog rada
- razmatra prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića

## **VI .II. Ravnatelj**

#### Članak 36.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića i odgovoran je za zakonitost rada Vrtića.

#### Članak 37.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića.

Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobom imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 5. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

#### Članak 38.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ne mogu glasovati članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Ako se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne javi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran Upravno vijeće će o tome izvijestiti Osnivača i raspisati novi natječaj.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač dječjeg vrtića, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za radno mjesto odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

#### Članak 39.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada Vrtić nema ravnatelja

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

#### Članak 40.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića
- predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- preuzima pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskih vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine vrtića te o investicijama do 20. 000, 00 kn
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća
- priprema sjednice odgojiteljskih vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

#### Članak 41.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovog članka ravnatelj određuje samostalno.

O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

#### Članak 42.

Ravnatelj može osnovati povjerenstva i radne skupine za izradu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja je član Odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### Članak 43.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje. Uz prijedlog, Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Kada Osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

## VI. III Odgojiteljsko vijeće

#### Članak 44.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog programa u dječjem vrtiću.

#### Članak 45.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad

- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima vrtića

#### Članak 46.

Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj saziva i priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća.

### **VII RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

#### Članak 47.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, na roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

### **VIII. RADNICI**

#### Članak 48.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno -tehnički ) i pomoćni radnici.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### Članak 49.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

#### Članak 50.

*Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanje i*

*iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema potrebnom zakonu.*

*Radni odnos u dječjem vrtiću ne može osnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.*

*Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.*

*Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.*

*Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili netko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.*

*Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.*

*Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvoga dana udaljenja.*

*Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.*

*U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.*

*Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom zapisu.“*

## **IX IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### *Članak 51.*

*Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.*

### *Članak 52.*

*Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja od prodaje roba i usluga i donacija.*

*Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.*

### *Članak 53.*

*Ako Vrtić na kraju godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača,*

## **X JAVNOST RADA**

### *Članak 54.*

*Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost se ostvaruje:*

- *izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga*
- *davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga*
- *pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja*
- *objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića*

## **XI POSLOVNA TAJNA**

### *Članak 55.*

*Poslovnom tajnom smatraju se:*

- *podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću*
- *podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve, i prijedloge iz točke 1. ovoga članka*
- *podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika*
- *podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi*
- *podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima*
- *podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom*
- 

### *Članak 56.*

*Podatke i sprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave, Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.*

*Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.*

## **XII ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA**

### *Članak 57.*

*Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osigurati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.*

*Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića,*

## **XIII ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### *Članak 58.*

*Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.*

*U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima,*

*Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.*

### *Članak 59.*

*Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:*

- *u slučajevima određenim zakonom*
- *uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu*
- *u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića*
- *u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka*
- *u svrhu zaštite života ili tjelesnog integritete ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak*
- *ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju*
- *ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i slobode ispitanika*
- *kada je ispitanik sam objavio osobne podatke*

*Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.*

*Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.*

*Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.*

### *Članak 60.*

*Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.*

#### **XIV OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

##### *Članak 61.*

*Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:*

- 1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svom radu i poslovanju*
- 2. davanje informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:*
  - neposrednim davanjem informacije*
  - davanje informacije pisanim putem*
  - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju*
  - u dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju*
  - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji*

##### *Članak 62.*

*Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.*

*Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.*

##### *Članak 63.*

*Na temelju usmenog ili pismenog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.*

*Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:*

- u slučajevima propisanim zakonom*
- ako vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji*
- ako nema mogućnost za dopunu ili ispravak dane informacije*
- ako se traži informacija koja nema obilježja informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama*

*O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.*

*Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti tužbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.*

##### *Članak 64.*

*Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.*

*Radnik iz stavka 1. ovoga članka:*

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama*

- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

#### Članak 65.

*Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.*

*Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.*

### **XV OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA**

#### Članak 66.

*Opći akti vrtića su .*

*-Statut*

*-Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu*

*Pravilnik o radu*

*Pravilnik o zaštiti na radu*

*Pravilnik o zaštiti od požara*

*Pravilni o upisu djece*

*Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradova*

*I drugi opći akti propisani zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.*

#### Članak 67.

*Inicijativu za donošenje općih akata, njihova izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća.*

#### Članak 68.

*Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.*

*Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.*

#### Članak 69.

*Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.*

#### Članak 70.

*Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.*

**Članak 71.**

*Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.*

*Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.*

**XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 72.**

*Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.*

**Članak 73.**

*Stupanje m na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 06. 11. 2014.*

*predsjednica Upravnog vijeća*

*Danijela Svalina*

*Klasa: 011-03-23-02-01*

*Urbroj: 2147-25-02-23-03*

*Baška Voda, 10. 01. 2023.*

*Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 10. 01. 2023. godine. Stupio na snagu 18. 01. 2023.*

*ravnateljica*

*Jasminka Križanović*

