

DJEČJI VRTIĆ „JEŽIĆ“ BAŠKA VODA.
Obala Sv. Nikole 65
21 320 Baška Voda

U skladu s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. br.139/10) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 78/11.) UV Dječjeg vrtića „Ježić“ Baška Voda na prijedlog ravnateljice Klasa :400-09/15-02-3; Urbroj : 2147/02-1-15-3 od 08.04.2015.,
Dana 04.08.2015. godine donosi

**PROCEDURU O KRITERIJIMA I MJERAMA NAPLATE DOSPIJELIH
A NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA DJEČJEG VRTIĆA „JEŽIĆ“**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se procedura potpune i pravodobne naplate i otpisa dospjelih , a nenaplaćenih potraživanja Dječjeg vrtića Ježić Baška Voda , osim ako posebnim propisima ili Statutom vrtića nije uređeno drugačije .

Članak 2.

Postupak naplate potraživanja , izvodi se po sljedećoj proceduri :

R. B.	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK	POPRAVNI DOKUMENTI
1.	Evidencija potraživanja	Vodnje evidencije dospjelih i nedospjelih potraživanja	Zaposleni u računovodstvu	Po dospjecu	Po dospjecu

2.	Uvrđivanje potraživanja	Uvrđivanje dospjelog potraživanja koje nije plaćeno	Zaposleni u računovodstvu	Po dospjeću	Po dospjeću – Knjiga izlaznih računa
	Upućivanje pismenog podneska	Upućivanje opomene,požurnice	Ravnatelj	U roku od 30 dana po dospjeću računa	Opomena, Požurnica
3.	Pokretanje ovršnog postupka	Pokretanje ovršnog postupka	Zaposleni u računovodstvu		Pokretanje ovršnog postupka

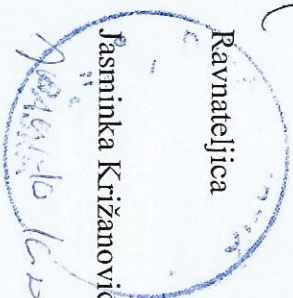
Ova procedura stupa na snagu danom donošenja 04.08.2015. godine .

Predsjednica UV

Ines Puljubašić

Ravnateljica

Jasminka Križanović



Jasminka Križanović