

*SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ JEŽIĆ
BAŠKA VODA*

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/87, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ježić, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljca, Upravno vijeće na sjednici dana 30. rujna 2022. donosi

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆ JEŽIĆ***

za 2022. /23. godinu

*ravnateljica
Jasminka Križanović*

*Baška Voda, rujan 2022.
Klasa: 601-02/22-01
Urbroj: 2147/25-22-1*

Sadržaj

Uvod

- 1. Ustrojstvo rada*
- 2. Materijalni uvjeti rada*
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece*
- 4. Odgojno-obrazovni rad*
- 5. Stručno usavršavanje*
- 6. Suradnja s roditeljima*
- 7. Suradnja s društvenim čimbenicima*
- 8. Plan rada ravnatelja i članova stručnog tima*
 - 8.1. Program rada ravnatelja*
 - 8.2. Program rada stručnog suradnika logopeda*
 - 8.3. Program rada stručnog suradnika pedagoga*
 - 8.4. Program rada za zdravstvenu voditeljicu*
 - 8.5. Program rada kraćeg program ranog učenja engleskog jezika*

DV Ježić Baška Voda(u daljnjem tekstu :Vrtić) organizira i provodi program njege, odgoja i obrazovanja zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Vrtić pohađaju djeca iz ostalih mjesta na području Općine Baška Voda : Basta, Promajne, Bratuša i Krvavice.

Osnivač: Općina Baška Voda

Osnovan: 22. 03. 1996.

Sjedište: Obala Sv. Nikole 25

Adresa: Podspiline 22

OIB: 55626933145

MB: 01253964

Telefon: 021 620 444

Fax: 021 620 444

e-mail: djecji.vrtic.jezic. baska. voda@ st.t-com.hr

web: www.djecjivrticjezic.hr

ravnateljica: Jasminka Križanović

broj odgojnih grupa: 4

program: 6-satni

1. USTROJSTVO RADA

Bitne zadaće:

- stvarati optimalne uvjete u kojima će se ponudom raznovrsnih sadržaja omogućiti djetetu izbor koji odgovara njegovim potrebama i interesima
- uspostavljanje što kvalitetnijeg odnosa roditelja i vrtića, vezanih za odgoj djeteta gdje će obje strane imati određena prava, ali i obaveze
- podržavati i utjecati na međusobnu suradnju radnika, uvažavajući osobnost i kreativnost svakog pojedinca
- organiziranje programa sukladno čl. 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

*Odgojno –obrazovni rad se odvija u 2 smjene u 4 odgojne skupine.
od 07: 00 - 13:00. i od 14:00 do 20:00.*

*Broj zahtjeva za upis djeteta u Vrtić za pedagošku godinu 2022. /23.
- 62*

Broj odobrenih zahtjeva djece u skupinama, koja ispunjavaju sve uvjete: 59

- 3 djece na čekanju dok ne napune tri godine života
- Jedno dijete je odustalo zbog promjene mjesta prebivališta.
broj djece 1. rujna 2022. - 58*

1. Mlađa skupina jutro - Ježići

*12 djece: 5 dječaka i 7 djevojčica
najmlađe dijete 3 godine 2 mjeseca
najstarije 5 godina 2 mjeseca
1 dijete s posebnim potrebama
odgojiteljica Nada Topić*

2. Starija skupina jutro -Kruškice

*18 djece : 12 dječaka i 6 djevojčica
Najmlađe dijete 4 godine 4 mjeseca
Najstarije dijete 7 godina 1 mjeseci
predškolaca : 8
2 djece s posebnim potrebama
odgojiteljica Mare Granić
- asistentica za djecu s poteškoćama*

3. Mlađa skupina poslijepodne Cvjetići

*10 djece: 7 dječaka i 3 djevojčice
Najmlađe dijete : 3 godine 2 mjeseca
Najstarije dijete: 4 godine 2 mjeseca
odgojiteljica Vesna Svaguša*

4. Starija skupine poslijepodne Zvezdice

*18 djece: 10 dječaka i 8 djevojčica
Najmlađe dijete: 4 godine 1 mjesec
Najstarije dijete : 6 godina 5 mjeseci
predškolaca:9
odgojiteljica :Indira Granić*

Broj djece 1. rujna 2022. - 58

ukupno predškolaca : 17

ukupno dječaka : 34 djevojčica : 24

Nositelji odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Ježić su četiri odgojiteljice na neodređeno.

- 1. Indira Granić*
- 2. Vesna Svaguša*
- 3. Mare Granić*
- 4. Nada Topić*

Odgajatelji su u neposrednom radu s djecom 5,5 sati.

Ostali poslovi do punog radnog vremena obuhvaćaju ;

- planiranje, pripremanje, valorizacija*
- suradnja s roditeljima (konzultacije)*
- radionice i odgajateljska vijeća*
- individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje*
- ostali poslovi : svečanosti, izleti*
- pauza*

Logopedica - na pola radnog vremena.

Pedagogica - 2 sata tjedno

*Zdravstvena voditeljica - 2 sata tjedno
Profesor engleskog jezika voditelj kraćeg programa ranog učenja
engleskog jezika
Asistentica- na pola radnog vremena za rad s djecom s poteškoćama u
jutarnjoj starijoj skupini.
Dvije domaćice rade na puno neodređeno radno vrijeme.*

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Ježić nalazi se u sklopu zgrade osnovne škole Bariše Granića Meštra.

Odgojno –obrazovni rad se odvija u dvije sobe dnevnog boravka jedna veličine 33, 88 m² , a druga 52,94 m². U većoj prostoriji boravka borave starije skupine djece, a u manjoj mlađe skupine djece.

U vrtiću imamo slijedeće prostorije: kuhinja: 13,47 m², garderoba i ostava 20,20 m², kancelarija 5,13 m², hodnik: 10,96 m²

Sanitarni čvor za djelatnike i za djecu:13, 94 m².

Na katu je uređen novi prostor za potrebe vrtića (34 m²), za sada će se koristiti za rad stručne službe: logoped, pedagog, viša medicinska sestra i druge potrebe odgajatelja.

Bitne zadaće

- pravovremeno osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim odgojim skupinama, uvažavajući specifičnost skupina u odnosu na dob i vrstu programa.*
- raditi na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvještavanje djelatnika za brigu i odgovornost za sve što koristimo u radu*
- osiguravati sredstva te raditi na poboljšanju i održavanju objekta*
- planirati zamjenu parketa u sobama gdje borave djeca*

Plan nabave

Prije početka rada vrtićke su prostorije obojane.

nabava potrošnog i didaktičkog materijala po potrebi

Potrebni materijal će se naručivati po potrebi tokom godine.

Planira se promijeniti parket u sobama , novi kutići, ostrugati zidove i generalno ofarbati zidove vrtića.

Nabavljen je osnovni potrošni materijal za odgojitelje nužan za rad s djecom i radni listići za predškolce Naklade Potjeh – radni listovi Sovina školica (jutarnji) i Naklada Ljevak komplet Vilinka crtalica i Vilinska učilica (popodnevn)

Raspoloživa sredstva za didaktičku opremu Vrtića utrošit će se na :

- didaktike i opremanje kutića za vrtićke skupine*
- didaktika za program predškole*
- rekvizita za obavljanje tjelesnog odgoja*
- društvene igre za predškolske skupine*
- slikovnice*

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAD I RAZVOJ DJECE

Program zdravstvene zaštite djece i unaprjeđenja zdravlja ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva RH.

U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece.

Svako dijete ima zdravstveni karton i na taj način se osigurava evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Svako novo dijete prije upisa je obavezno obaviti sistematski pregled, a nakon izostanka zbog bolesti roditelji su dužni predočiti prvi dan nakon ponovnog dolaska djeteta u vrtić potvrdu da je dijete ozdravilo, odnosno da može boraviti u vrtiću.

Nizom preventivnih mjera radit će se na spriječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Svi radnici su obavezni obavljati redovite higijensko-sanitarne preglede. Osigurati kvalitetnu prehranu – pripremu obroka te utjecati da vrijeme i način uzimanja odgovara djetetovim potrebama i navikama.

Važno je unaprijediti osamostaljivanje i samoposluživanje djeteta prilikom uzimanja obroka.

Bitno je osigurati siguran i kvalitetan boravak djece na zraku uz poticajne aktivnosti i razvijanje i jačanje ekološke svijesti.

Vrtić surađuje sa epidemiološkom i sanitarnom službom te pedijatrijskom ambulantom.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Program odgojno-obrazovnog rada će se prilagođavati potrebama djeteta starosti od tri godine do polaska u školu, a zadovoljavat će potrebe djeteta, roditelja i obitelji za izvanobiteljskim institucionalnim odgojem i obrazovanjem.

U planiranju odgojno-obrazovnog rada je cilj očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima i potrebama.

Potrebno je raditi na povoljnom cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova života, a osobito poticati stvaralačke mogućnosti.

Odgojitelji su za svaku odgojnu skupinu odredili globalne zadaće te na osnovu istih planirali periodične, tromjesečne zadaće i djelatnosti, motivirat će obitelj da bude aktivni sudionik u prilagodbenom procesu djeteta i pomoći djetetu da se osjeća sigurno, dobrodošlo i uspješno.

Odgojitelj će pomoći djetetu da slobodno izabere prostor, igre i aktivnosti, sredstvo i drugo dijete za suradnju te da usvoji osnove odgovornog ponašanja u svim segmentima vrtićkog života te će brinuti o emocionalnoj stabilnosti djece, stvaranju pozitivne slike o sebi, socijalnoj interakciji, komunikaciji, slobodnom izražavanju, razvoju kreativnosti i intelektualnih sposobnosti. Svaku životnu situaciju iskorištavati za poticaj, u cilju optimalnijeg i svestranijeg razvoja dječje sposobnosti.

Program i sadržaji koji će se birati za rad s djecom, bit će u skladu s tijekom godišnjih doba i kršćanskih svetkovina.

Stvarat će se uvjeti za učenjem putem igre, rada, vođenim aktivnostima i samoaktivnostima djece.

Odgojitelj će biti u ulozi istraživača i promatrača koji: prepoznaje, prati, sluša, slijedi ideje djeteta, podržava i usmjerava, poštuje i razvija psihofizičke i intelektualne sposobnosti do maksimuma djetetovih granica.

Sve skupine djece će biti uključene u program proslava i obilježavanja blagdana i svečanosti koje će tokom godine biti obilježene u vrtiću.

Makro plan za pedagošku godinu 2022. /23.

<i>MJESEC</i>	<i>PLANIRANO</i>
<i>rujan</i>	<i>-obilježavanje početka jeseni</i>
<i>listopad</i>	<i>- obilježavanje Dječjeg tjedna - Dan kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje 20.10. Dan jabuke obilježavanje dana Svi svetih/ izrada svijeća 31.10. Svjetski dan štednje</i>
<i>Studen</i>	<i>- obilježavanje dana Svih svetih -16. 11. Međunarodni dan tolerancije - 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara (čin paljenja svijeća pod nazivom „ I u mom gradu Vukovar svijetli.. -20.11. Dječji dan - Međunarodni dan prava djeteta</i>
<i>prosinac</i>	<i>- 06. 12. Sv. Nikola - 13. 12. Sv. Lucije -obilježavanje Božića</i>
<i>siječanj</i>	<i>- 10. 01. 1. Svjetskog dana smijeha - 21. 01. Međunarodni dan zagrljaja .</i>
<i>veljača</i>	<i>-11. 02. Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika Tema: zdravlje, preventivno-zdravstveni program Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja 14. 2. Valentinovo- dan zaljubljenih - Dječje maskare</i>
<i>ožujak</i>	<i>-19. 03. Dan očeva - 21. 03. Svjetski dan zaštite šuma - Dan šarenih čarapa - 22. 03. Svjetskog dana voda</i>
<i>travanj</i>	<i>- obilježavanje Uskrsa 01. 04. 04. Svjetski dan šale - 02.04.. Međunarodni dan dječje knjige - obilježavanje Uskrsa 22.04. Dan planeta Zemlja</i>

<i>Svibanj</i>	<i>03.05. Dan Sunca</i> <i>04.05. Dana hrvatskih vatrogasaca</i> <i>- obilježavanje Majčinog dana</i> <i>15.05. Međunarodnog dana obitelji</i> <i>18. 05. međunarodni dan muzeja</i> <i>29. 05. Svjetski dan sporta</i> <i>jednodnevni izlet</i>
<i>lipanj</i>	<i>05. 06. Svjetski dan zaštite okoliša</i> <i>završna priredba -Vrtiću na rastanku</i>

Organizirat će se proslave dječjih rođendana.
Planiraju se održati se radionice s roditeljima.
Za obilježavanje Božića djeca će pripremiti recitacije i pjesme .
Djeca će sudjelovati u dječjim maškarama u Baškoj Vodi.
Organizirat će se lutkarske predstave u vrtiću.
Boravak djece izvan zatvorenih prostora provodit će se uz određene aktivnosti, ovisi o godišnjim dobima i vremenskim prilikama; školskom igralištu, parkiću i plaži.

Organizacija ljetnog rada vrtića od 3. srpnja 2023. do 24. kolovoza 2023. u jutarnjoj smjeni za stare polaznike vrtića.

U redoviti 6- satni program integrirani su :
- program predškole je integriran u redoviti vrtićki program.
Provodi se od 01. 10. 2022. do 30. 05. 2023.

-kraći program ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi provodit će se od rujna u dvije starije skupine djece od rujna : 4-7, a od listopada i u mlađim skupinama.

Verifikacija programa od Ministarstva znanosti , obrazovanja i sporta

Klasa: 601-02/07-03/00436 Urbroj: 533-10-08-0008

Program izvodi profesorica engleskog jezika.

Djeca s posebnim potrebama

U skladu sa suvremenom pedagoškom klasifikacijom, djeca s posebnim potrebama smatraju se Darovita i djeca s teškoćama u razvoju.

Vrtić kontinuirno upisuje djecu s posebnim potrebama odnosno djecu s teškoćama u razvoju, djecu koja drugih nacionalnih manjima koja slabo govore hrvatski jezik. Višestruka je dobrobit koja proizlazi iz integracije djece s posebnim potrebama – za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojitelje profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece u skupini.

Načelo poštovanja različitosti djece s teškoćama u razvoju temeljno je načelo kojim će se zaposlenici Vrića voditi u svom radu. Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem ostvarivat će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključujući tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid. Sva djeca uključena su u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa procjenom stručnih suradnika (pedagoga, logopeda, zdravstvenog voditelja i ravnatelja) u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima na temelju medicinske dokumentacije i vještačenja Centra za socijalnu skrb.

Djeca s teškoćama u razvoju:

zadaca :

-identifikacija i rad s djecom koja imaju teškoće u razvoju

-edukacijsko rehabilitacijski rad s djecom

Na inkluziju djece s posebnim potrebama u program vrtića će sudjelovati svi članovi stručnog tima te u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama djece osmisliti i provesti individualne planove i programe.

Cilj: osigurati primjerene uvjete boravka u odnosu na prostor, vrijeme i stručnu podršku djeteta

Zadace:

- cilju usmjeren opservacijski period*
- izrada individualnog plana i programa*
- prilagodba vremena boravka, prostora, didaktike intenzivna suradnja članova stručnog tima i odgojitelja*

- *individualiziran pristup djetetu i roditelju*

Pisanje individualnih odgojno-obrazovnih planova se planira nakon opservacijskog perioda kada će se bolje upoznati s potrebama i mogućnostima djeteta i uvjeta boravka u skupini. Provedba Individualnih planova i programa s djecom s posebnim potrebama.

- *opservacija djeteta unutar skupine: praćenje ponašanja adaptacije i socijalizacije*
- *poticati interakciju unutar odgojne skupine na relaciji dijete-odgajatelj-djeca*
- stimulacija senzomotorike*
- stimulacija govora*
- *vježbe grafomotorika*

Nositelji: pedagogica, logopedica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice i ravnateljica

suradnja sa specijaliziranim ustanovama

Ako je potrebno uputiti dijete na opservaciju i dijagnostiku u specijalizirane ustanove.

Pri radu s djecom s teškoćama u razvoju posebno ćemo cijeniti i poticati suradnju s roditeljima.

Pedagoška dokumentacija

- *evidencija djece*
- *Pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine; razdoblje 1 mjesec (rujan) te razdoblje tri mjeseca*
- *imenik djece*
- *matična knjiga djece*

Planiranje i praćenje razvoja i učenja djece kroz dodatnu dokumentaciju, fotozapise, radove djece, posebne bilješke...

Djece s posebnim potrebama koja su se integrirala u vrtić nastavljaju boravak u vrtiću.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Načini i planirani oblici stručnog usavršavanja:

- individualno usavršavanje putem stručne literature koja će se nabavljati za potrebe vrtića te prema osobnim mogućnostima i interesima*
- sudjelovanje odgojnih djelatnika na seminarima*
- stručni aktivni*
- dodatni tečajevi koji imaju pravo izdavanja formalnih potvrda o sudjelovanju*
- obavezna stručna literatura*

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić će posebno njegovati suradnju s roditeljima i taj će se rad sve više usmjeravati razvijanju partnerstva s roditeljima.

U listopadu će se održati roditeljski sastanci gdje će roditelji biti upoznati s Godišnjim planom i programom rada vrtića za pedagošku godinu 2022./23.

Suradnja djelatnika vrtića s roditeljima je svakodnevna i kontinuirana te će se odvijati kroz uobičajene oblike suradnje:

- roditeljski sastanci*
- individualni sastanci*
- svakodnevni razgovori odgajatelja s roditeljem prilikom dolaska i odlaska roditelja u vrtić*
- davanje povratnih informacija o djetetovu razvoju te jačanje podrške roditeljima u razvijanju roditeljskih kompetencija*
- sudjelovanje roditelja u radionicama, dječjim maškarama*
- sudjelovanje roditelja u organizaciji rada vrtića tj. odlazak djece na radna mjesta roditelja, odnosno dolazak roditelja u vrtić i predstavljanje svog zanimanja*
- mogućnost boravka roditelja u grupi i sudjelovanje u programu*
- sudjelovanje roditelja u prikupljanju materijala*
- povratna informacija od roditelja o sveukupnom radu vrtića*

Bitna zadaća Vrtića : pružiti potporu, probuditi povjerenje roditelja , obogatiti kvalitetu komunikacije roditelj-vrtić, poticati roditelje na aktivnosti u vrtiću

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- *Općina Baška Voda- pohvala Osnivaču na razumijevanju važnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i izdvajanju sredstava potrebnih za realizaciju istih*
- *suradnja s radnom grupom pri Općini za bojanje i sitne popravke u prostorijama Vrčića*
- *drugim dječjim vrtićima na području Općine Makarska sudjelovanje na organiziranim seminarima*
- *Osnovna škola «Bariše Granića Meštra»-suradnja s ravnateljicom, školskim pedagogom- testiranje predškolaca*
- *NK Urania*
- *Gradina d.o.o. – suradnja oko sakupljanja papira, odvoza krupnog otpada*
- *dječja kazališta*

- *Apfel d.o.o., Pekara Babić, Fil- vina , Narodne novine,*

- *Brzica- izrada fotografija*

- *Nove vibracije- usluge održavanja web stranice*

- *Stomatološka ordinacija- posjet stomatologa vrtiću i djece ordinaciji*
- *Zavodom za javno zdravstvo- redovita zakonska kontrola namirnica, osoblja i higijene prostora*
- *Pedijatrijska ordinacija- sistematski pregledi djece, izdavanje potvrda nakon bolesti o sposobnosti djece za pohađanja vrtića*
- *Agencija za odgoj i obrazovanje*
- *Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta*
- *Hrvatski zavod za javno zdravstvo*

8. PLAN RADA RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

8.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Osnovna zadaća ravnatelja je da tijekom pedagoške godine vodi cjelovitu brigu o vrtiću.

POSLOVI PLANIRANJA

- *izrada programa rada ustanove*
- *briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada odgojitelja*
- *planiranje i programiranje rada Odgojiteljskog vijeća*
- *planiranje i nabava didaktičkog materijala, igračaka, potrošnog materijala, stručne literature, slikovnica i ostalog*
- *izrada izvješća o radu vrtića*

POSLOVI ORGANIZACIJE RADA

- *plan zaduženja odgojitelja, stručnih suradnika, domaćice*
- *organizacija prehrane, nabava i kontrola namirnica*
- *organizacija rada stručnih tijela*

- *organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma*

POSLOVI VOĐENJA

- *stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim zaposlenicima te poticanje na međusobnu suradnju*
- *briga o zdravstvenom i materijalnom stanju zaposlenika*
- *poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu roditelj -odgojitelj, odgojitelj- dijete, domaćica-dijete*
- *vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća*
- *briga o radu stručnih tijela vrtića*
- *poslovi opremanja odgojnih skupina te održavanje objekta*
- *briga o odgovornom odnosu zaposlenika i djece prema vrtiću i vrtićkoj imovini*

PRAĆENJE , PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARENJA PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA

- *praćenje rada odgojitelja u odgojno-obrazovnom procesu*
- *uvid u ostvarenje programa rada u odgojnim skupinama*
- *praćenje suradnje vrtića i roditelja*
- *praćenje izostanaka djece te uvid u razloge izostanka*
- *raščlamba ostvarenih rezultata na kraju pedagoške godne, prosudba i isticanje dobrih rezultata*

ADMINISTRATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- *suradnja i primjena zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva, znanosti prosvjete i sporta*
- *izrada i usklađivanje postojećih akata sa Zakonom*
- *vođenje kadrovskih poslova*
- *zaprimanje pošte, rad na dopisima*

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- *pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa vrtića*
- *suradnja u izradi financijskog plana vrtića, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju*

8.2. Godišnji plan i program logopeda

S radom sam započela 7. rujna 2022. godine. Logopedska trijaža je u tijeku.

U starijoj jutarnjoj skupini devet djece će biti obuhvaćeno logopedskim tretmanom (od kojih dvoje djece s posebnim potrebama), devet djece u starijoj popodnevnoj, tri djeteta u mlađoj jutarnjoj (od kojih jedno dijete s posebnim potrebama) i troje djece u mlađoj popodnevnoj.

S djecom ću raditi individualno ili u paru. Logopedski tretman trajat će petnaest do četrdeset i pet minuta, ovisno o dobi djeteta, mogućnosti zadržavanja pažnje i motivacije za rad. U starijim skupinama s djecom ću raditi jednom tjednom, u mlađim skupinama dva puta mjesečno.

Rad će se odvijati u novom prostoru vrtića, u prostoru školske knjižnice i u uredu ravnateljice.

Prostori su adekvatni za rad i sa više djece po potrebi. U radu ću koristiti materijale koje su osigurali vrtić i škola (igračke, slikovnice, papir, olovke, flomastere, bojice, gumice, škarice, ljepilo, šiljilo).

Tijekom logopedske trijaže provjerila sam glasove koje djeca izgovaraju neispravno, oblik poremećaja izgovora glasova prema zvukovnom ostvarenju (omisija, supstitucija, distorzija), stupanj poremećaja izgovora prema prisutnosti u govoru (u izoliranom izgovaranju, u riječima ili u spontanom govoru). U korištenju radnih materijal birala sam isključivo slike onih predmeta koje dijete dobro poznaje i može ih lako prepoznati.

Materijale sam birala i prema fonetskom načelu, tako da je zadani glas bio prisutan u inicijalnoj, medijalnoj i finalnoj poziciji. Svakom djetetu, osim provjere pojedinih glasova, obavila sam pregled anatomije i pokretljivosti artikulacijskih organa, procjenu stanja govornog disanja, ispitala razvijenosti rječnika, ispitala gramatičke komponente jezika i povezanosti govora. Kod djece sam ispitala stanje fine motorike jer je govorna motorika usko povezana s finom motorikom prstiju. Također sam provjerila posjeduju li djeca fleksibilnost šake i prstiju, imaju li uredan hvat olovke i adekvatan pritisak olovke o podlogu. Posebnu pažnju obratiti ću djeci s posebnim potrebama i planirati njihovu terapiju individualno, ovisno o mogućnostima i području interesa djeteta,

Tijekom rada planiram surađivati s ravnateljicom, odgajateljicama vrtića, pedagogicom i medicinskom sestrom u cilju što bolje informiranosti, samim time i pružanja sveobuhvatnog tretmana svakom djetetu.

U Baškoj Vodi, rujna 2022.

Ljiljana Beroš, mag. logopedije

DJEČJI VRTIĆ JEŽIĆ

Baška Voda

26. rujna 2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA za pedagošku godinu 2022./2023.

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA

1. izrada godišnjeg plana rada pedagoga
2. sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića
3. sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja odgojiteljica i Odgojiteljskog vijeća
4. suradnja i pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije

II. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA:

1. suradnja u unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i profesionalnih kompetencija odgojiteljica
2. suradnja pri nabavci didaktičkog materijala i opreme
3. suradnja u realizaciji obilježavanja značajnih datuma (Dječji tjedan 5.- 10. listopada, Dan dječjih prava, Sveti Nikola, Advent, Božić. Maškare, Uskrs, Dan planeta Zemlje itd...)
4. suradnja u ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada u godini prije polaska u školu

III. SURADNJA U SVRHU UNAPRIJEĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA:

1. suradnja, stručna pomoć i neposredni rad s ravnateljicom i odgojiteljicama i asistenticama
2. suradnja s udrugama i institucijama koje se bave djecom (po potrebi)
3. suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
4. suradnja s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, kutić za roditelje)
5. opservacija , praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama
6. praćenje i procjenjivanje razvoja djece
7. individualni razgovor s djetetom
8. praćenje rada djeteta u pedagoškoj grupi
9. pisanje pedagoškog mišljenja

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima
2. osobno stručno usavršavanje
3. praćenje stručne literature
4. sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organizirani od strane AZOO

Ana Filipović, prof. pedagogije i sociologije

Zdravstveni voditelj
dr.sc. Drita Puharić dipl ms
Mob.: 099 504 14 33
e - adresa: drita.puharic@hotmail.com

Dječji vrtić „Ježić“ Baška Voda
Podspiline 2
Baška Voda

8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./23.

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE
3. SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU
4. PRAVILNA PREHRANA I EDUKACIJA DJECE
6. EDUKACIJA DJECE O HIGIJENI USNE ŠUPLJINE I PRAVILNO
ČETKANJE ZUBI
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE
8. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

1. UVOD

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnicima :

- Ravnateljem,
- Pedijatrima,
- Liječnicima obiteljske medicine
- Odgojiteljima,
- Logopedom
- Roditeljima,
- Odnosno, primjenjuje se multidisciplinarni pristup te se na taj način osigurava pravilna zaštita djece koja se temelji na stručnim i medicinskim dokazima koja unapređenju i štite zdravlje djece.

Sudjeluje u ostvarivanju slijedećih zadataka:

1. Zdravstvena zaštita djeca,
2. Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću,
3. Prehrana djece,
4. Zdravstveni odgoj.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.
- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama temeljem liječničke dokumentacije , informativnim individualnim razgovorima s roditeljima odnosno skrbnicima djece.
- Upoznavanje zaposlenika vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama pružanjem informacija i pisanih uputa.
- Praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića.
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti.
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću.
- Suradnja s doktorima -pedijatrima ,epidemiolozima.
- Praćenje zdravstvenog statusa djece kroz praćenje pobola djece.
- Preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških Indikacija.
- Praćenje epidemiološke situacije , provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti.
- Zdravstveno prosvjećenje i zdravstveni odgoj djece.
- Poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a , upotreba maramice, salvete....) putem odgojno-obrazovnih sadržaja.
- Nadzor nad prehranom djece, prevencija pretilosti.
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskog mjerenja
- Probir djece sa slabovidnošću-screening vida (Snellenovim tablicama/3mte savjetovanje roditelja).

- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja, svih zaposlenika vrtića.
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta.
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti.

3. SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću.
- Osiguranje visoke razine higijene objekta.
- Pregled prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenje provođenja svakodnevne dezinfekcije prostorija i namještaja, kontrole osiguranja optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje).
- Nadzor nad organiziranjem i provođenjem preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije prema zakonom propisanim terminima ili prema potrebi.
- Ispunjavanje uvjeta smještaja.
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane.
- Kontrola provođenja HACCP sustava putem odgovarajuće HACCP dokumentacije (kontrola i savjeti za pripremu hrane).
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti.
- Higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima.
- Protuepidemijske mjere prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka.
- Suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom, praćenjem provođenja zdravstvenog nadzora-ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta.
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj higijenskog minimuma), praćenje i pravovremeno osiguranje edukacije.
- Praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede djelatnika na kliconoštvo djelatnika dječjeg vrtića.
- Zdravstveni odgoj.

4. PRAVILNA PREHRANA I EDUKACIJA DJECE

Pravilne prehrabene navike i iskustva djeca prenose u roditeljski dom, školu i širu zajednicu i tako postaju „ambasadori zdrave prehrane“.

Prehrana se planira, provodi i kontrolira prema novim preporukama i smjernicama Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i prema energetske i nutritivnoj potrebi djece o vrtić skrbi.

Cilj pravilne prehrane

- Razvijanje zdravih/pravilnih prehrabnenih navika od najranije dobi.
- Promicanje pravilne prehrane.
- Unapređenje kvalitete prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprečavanja bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane poput dijabetesa, pretilosti, arterijske hipertenzije, kardiovaskularnih bolesti, itd.
- Usvajanje zdravih stilova življenja.
- Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unaprjeđenju osobnog zdravlja i zdravlja nacije.

Obilježja pravilne prehrane:

- Integralne žitarice i njihovi proizvodi.
- punomasno mlijeko i mliječni proizvodi.
- Fermentirani i proizvodi s probiotikom (naročito ukoliko se uzimaju antioipotici).
- Mahunarke - Većina mahunarki bogata je topivim i netopivim vlaknima. **Utječu na pravilan rad crijeva i uravnotežene količine šećera u krvi.**
- Svježe domaće sezonsko povrće.
- Svježe domaće sezonsko voće.
- Lako probavljiva mesa.
- Svježe začinsko bilje.
- Začini - hladno prešano ulje (suncokreta), maslinovo ulje, jabučni ocat, limun, med i drugi začini
- Potrebno je unositi dovoljne količine tekućine – zdravstveno ispravne pitke vode tijekom cijelog dana, naročito u ljetnom razdoblju zbog dehidracije. Pod tekućinom se ne podrazumijeva unos raznih umjetnih sokova,
- Dobro izbalansirana i kombinirana prehrana.

Zbog svega gore navedenog nužno je provoditi kontinuiranu edukaciju i djece i njihovih roditelja o vrstama namirnica te zašto je pravilan unos namirnica kao i raznolikost tih namirnica značajna za zdravlje.

5. EDUKACIJA DJECE O HIGIJENI USNE ŠUPLJINE I PRAVILNO ČETKANJE ZUBI

Oralno zdravlje dio je općeg zdravlja i jednako je važno.

Za održavanje *zubi* zdravima potrebno je redovito provoditi oralnu *higijenu*.

Educirati djecu o pravilnoj upotrebi četkice za zube.

Educirati roditelje da djecu upoznaju sa stomatologom i ordinacijom.

Rani kontakt djeteta sa stomatologom i upoznavanje ordinacije kao i stolice te sjedenje i igranje na toj stolici pokazalo se jako učinkovitim u prevenciji pojavnosti karijesa kod djece koju su roditelji u ovoj uzrasti vodili u stomatologa, a da nisu imali nikakvih poteškoća.

6. *STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA*

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove za stručno i kvalitetno obavljanje svoje zadaće mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- *zakonski obavezna stručna predavanja organizirana od strane HKMS koja izdaje odobrenje za samostalan rad,*
- *trajne edukacije medicinskih sestara,*
- *seminare,*
- *simpozije,*
- *praćenje znanstvene literature,*
- *drugi oblici usavršavanja*

7. *ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA*

- *Evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru,*
- *Evidencije o epidemiološkim indikacijama,*
- *Evidencije o sanitarnom nadzoru,*
- *Evidencije o zdravstvenom odgoju,*
- *Evidencije antropometrijskih mjerenja,*
- *Evidencije ozljeda voditi će odgojitelji uz nadzor zdravstvenog odgojitelja*
- *Zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću,*

Baška Voda, 26. rujna 2022.

8.5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za provođenje Kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika

SPECIFIČNE ZADAĆE

- *razvijanje vještine komuniciranja na stranom jeziku*
- *razvijati svijest o korisnosti poznavanja engleskog jezika, kulture i običaja drugog naroda*
- *upoznavanje djeteta sa stranim jezikom te poticanje interesa za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara*
- *usvajanje jezika kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta*
- *stjecanje znanja , vještina i navika potrebnih za život u zajednici, s drugom djecom i s odraslima*
- *spontanost u iskazivanju osjećaja, misli i potreba*
- *sadržaji rada su vezani za usvajanje pojmova tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te su prilagođene djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi.*

CILJ

Cilj započinjanja učenja jezika u predškolskoj dobi je stvaranje pozitivnog stava djeteta prema stranom jeziku od malena, te stvaranje kvalitetnog temelja za aktivni nastavak procesa učenja u školskoj dobi.

SADRŽAJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Sadržaji rada vezani za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te prilagođene djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi.

Djeca bi učila da sama jednostavnim rečenicama predstavljaju sebe, svoju obitelj, svoje kućne ljubimce, nabrojati svoje omiljene stvari, reći što imaju, a što nemaju, te što vole i ne vole... Stalno bi se planirale, realizirale, promišljale situacije i uvjeti u kojima bi djeca bila u prilici individualno ili u manjim grupama birati razna sredstva, igre, igračke, audiovizualna i ostala sredstva, materijale i poticaje u svrhu ostvarivanja praktično-životnih situacija koje će stvarati i poticati potrebu za komunikacijom na engleskom jeziku. Tako bi se s djecom realizirale sljedeće tematske cjeline:

- 1. susreti i pozdravi*
- 2. predstavljanje sebe, prijatelja i obitelji*
- 3. usvajanje pojmova o vrtiću i prostorijama koje koristimo odabir, uzimanje, odnosno pospremanje igraćaka zadovoljavanje osnovnih higijenskih potreba*
- 4. razvijati osnovnu samostalnost djeteta, korištenje riječi za izražavanje emocija i emocionalnih stanja, poticanje korištenja izraza: thank you, sorry, please, you are welcome*
- 5. korištenje imena životinja, kućni ljubimci, životinje na selu, u planini, u džungli,*
- 6. hrana; doručak, ručak, večera, Što volim jesti, a što ne? Jesam li gladan, žedan...?*
- 7. upoznavanje boja i brojeva, izricanje okruglih sati*
- 8. dani u tjednu, godišnja doba, meteorološke prilike*
- 9. odjeća i obuća / put on / take off, što se nosi u različitim godišnjim dobima*
- 10. upoznavanje dijelova tijela*
- 11. Obilježiti važna društvena zbivanja, blagdane (običaji, hrana, pjesmice, aktivnosti), eko datume (naš svijet, okoliš, ekologija), dječji rođendani, proslave i svečanosti*

- 12. proširivati rječnik kroz različite oblike izražavanja usvajanjem kratkih pjesmica, brojalica, pokretima, plesom i igrom*

Djeca bolje uče jezik u pokretu, bilo ples ili vršenje kakvih radnji.

Dječji stihovi i brojalice pomažu djeci da lakše pređu iz jedne aktivnosti u drugu.

Pjesmice

If you are happy and you know it, Old Mc Donald had a farm, The wheels on the bus, This is the way I wash my..., Hockey,- pockey, You are my sunshine, Happy birthday, Twinkle, twinkle, little star, Jingle bells, Head and shoulders,

Brojalice

English is easy, One, two, buckle my shoe, Rain, rain go away, Five little monkeys, ,, Teddy bear, teddy bear“, ,,One, two, three, four, five , once I caught a fish alive...“ Five red apples“, One, two, red and blue, Way up high in an apple tree, Ten fingers,

Igre

*Simon says, Hide and seek, What s the time Mr. Wolf?
Yes or no ? Hot potato ..*

Slikovnice

Eric Carle. ,,Brown bear, brown bear what do you see?“ ,, 1,2,3 to the Zoo“ From head to toe“ “ Very hungry caterpillar“, The mitten“

David McKee: Elmer

*„ Draw me a star „ , „ Little cloud“ , ,,Fox s socks“, I love my mom/ dad
While we can t hug, Little cloud, little cloud what do you see?*

PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Vrednovanje ostvarivanja uvjeta za provedbu zadaće

- *iznosi se brojno stanje skupine: ispisi, upisi , izostanci djece*
- *navode se pozitivne i negativne posljedice u materijalnom , organizacijskom i drugim uvjetima (npr, što su djeca spontano uvježbala, naučila kreirala)*
- *osvrće se na one ostvarene aktivnosti i sadržaje koje su za djecu bili posebno vrijedni i aktivni i po čemu*

Jasminka Križanović, prof.

Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine usvojilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ježić za pedagošku godinu 2022./2023. godinu

*ravnateljica
Jasminka Križanović*

Na temelju stavka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ježić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine usvojilo Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2022./23. godinu

*Predsjednica Upravnog vijeća
Danijela Svalina*

